| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTION DOCUMENTAL<br>FORMATO TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL - TRD | Código: FOR-GD-028<br>Versión: 1<br>Fecha: I2023015844 - 31/05/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

2. HOJA No. 1 DE ____

ENTIDAD PRODUCTORA: **Secretaría Distrital de Integración Social**

1. OFICINA PRODUCTORA: **JARDIN INFANTIL SAN PABLO MANITOS UNIDAS**

| 3. CÓDIGO | | | 4. SERIES, Subseries y tipos documentales | 5. TIPO DE SOPORTE | | | 6. CLASIFICACIÓN DDHH - DIH | 7. RETENCIÓN (años) | | 8. DISPOSICIÓN | | | | 9. PROCEDIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie | | F | D | E | | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT | E | MT | S | |
| 12410 | 2 | 9 | 9/05/2024 Acta Inducción misión,visión y principios del jardin infantil San Pablo | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | 9/05/2024 Acta Inducción resolución de gratuidad | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | 9/05/2024 Acta Inducción buzón de sugerencias | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | 9/05/2024 Acta Inducción anexo tecnico | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | 9/05/2024 Acta Inducción riesgos laborales ARL | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | 14/05/2024 Acta Resolución de gratuidad padres de familia | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | 14/05/2024 Acta Buzon de sugerencias padres de familia | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | 17/05/2024 Acta Resolución de gratuidad niños nuevos | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | 17/05/2024 Acta Anexo tecnico obligaciones del componente administrativo y talento humano | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | 23/05/2024 Acta riesgos laborales que es una enfermedad laboral | x | | | | 2 | 10 | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | | x | | | | | | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | | x | | | | | | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | | x | | | | | | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | | x | | | | | | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | | x | | | | | | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | | x | | | | | | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | | x | | | | | | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | | x | | | | | | x | | x | | |
| 12410 | 2 | 9 | | x | | | | | | x | | x | | |

| CONVENCIONES | |
|---|---|
| Tipo de Soporte | Disposición Final |
| F= Físico | CT= Conservación Total |
| D= Digital | E= Eliminación |
| E= Electrónico | MT= Medio Tecnológico |
| | S= Selección |

10. FIRMA RESPONSABLE DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA: Givanna Marcela Marin Vanegas

FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: Jenyfer Andrea Roa Lopez

11. APROBACIÓN, NUMERO DEL ACTA COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO: 10 FECHA: 30/05/2024